**FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO**

**Escola de Sociologia e Política de São Paulo**

Nome do curso

Nome do(a) autor(a)

Título: subtítulo

São Paulo

Ano da entrega

Nome do(a) autor(a)

Título**:** subtítulo

Projeto de pesquisa aplicada apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) professor(a) titulação e nome completo do docente.

São Paulo

Ano da entrega

Nome do(a) autor(a)

Título: subtítulo

Projeto de pesquisa aplicada apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) professor(a) titulação e nome completo do docente.

Data da aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca examinadora ou pareceristas:

Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora ou

pareceristas e instituições a que pertencem.

**AGRADECIMENTOS**

Texto em que o(a) autor(a) faz agradecimentos dirigidos às pessoas e instituições que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho.

**RESUMO**

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa. O resumo, quando não estiver contido no documento, deve ser precedido pela referência. A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo). Quanto à sua extensão, convém que os resumos tenham 150 a 500 palavras nos trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos e/ou científicos, 100 a 250 palavras nos artigos de periódicos e 50 a 100 palavras nos documentos não contemplados nos anteriores. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

**ABSTRACT**

The abstract should succinctly highlight the content of a text. The order and length of the elements depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original document. The abstract must consist of a sequence of concise sentences in a single paragraph, without enumeration of topics. In a technical or scientific document, an informative summary is recommended. Use the verb in the third person. The abstract, when not contained in the document, must be preceded by the reference. The reference is optional when the abstract is contained in the document itself and must be right after the section title (Abstract). As for their length, abstracts should have 150 to 500 words in academic works and technical and/or scientific reports, 100 to 250 words in journal articles and 50 to 100 words in documents not covered in the previous ones. Keywords must appear just below the abstract, preceded by the expression: Keywords, followed by a colon, separated by a semicolon and ending with a period. They must be spelled with the initials in lower case, with the exception of proper nouns and scientific names.

Keywords: pregnancy; prenatal care; *Aedes aegypti*; IBGE; Brazil.

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO (APRESENTAÇÃO DO OBJETO E DO PROBLEMA) 7](#_Toc138665222)

[2 JUSTIFICATIVA DO PROBLEMA 8](#_Toc138665223)

[3 REFERENCIAL TEÓRICO 9](#_Toc138665224)

[4 OBJETIVOS DA PESQUISA 10](#_Toc138665225)

[5 METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO/APLICAÇÃO 11](#_Toc138665226)

[6 RESULTADOS ESPERADOS 12](#_Toc138665227)

[7 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO 13](#_Toc138665228)

 [REFERÊNCIAS 14](#_Toc138665229)

# 1 INTRODUÇÃO (APRESENTAÇÃO DO OBJETO E DO PROBLEMA)

Nesta parte identifica-se o objeto da pesquisa e o problema a ser resolvido. O problema aqui tem caráter prático e aplicado e pode estar relacionado com a realidade social, cultural, política, educacional ou profissional na qual o pesquisador ou a pesquisadora se encontra inserido(a). Deve-se demonstrar o problema e como ele poderia ser resolvido por uma pesquisa aplicada.

É importante descrever o problema, como ele ocorre, com que frequência e o porquê se constitui como um problema prático de pesquisa. Pode-se utilizar indicadores ou evidências (qualitativas e quantitativas) para apresentar como o problema se caracteriza. Também é preciso mostrar em que contexto ele se manifesta, como surge e quais são os seus limites de influência.

NOTA: a paginação deste *template* foi feita considerando somente o anverso, tal como define a norma ABNT NBR 14724:

*Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso*. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 10, grifo nosso).

# 2 JUSTIFICATIVA DO PROBLEMA

Aqui se discorre sobre a importância do problema selecionado e de sua resolução. Deve-se apresentar a justificativa teórica e, principalmente, a justificativa prática do projeto. Recomenda-se indicar as melhorias e os impactos positivos que a resolução do problema de pesquisa poderá ter.

# 3 REFERENCIAL TEÓRICO

Mesmo sendo um projeto de pesquisa aplicada, essa categoria não prescinde da teoria ou da aproximação de conceitos técnico-científicos que possam auxiliar na identificação e tratamento do problema. Portanto, é recomendável apresentar aspectos teóricos e/ou conceituais que auxiliarão na análise e no processo de resolução do problema.

# 4 OBJETIVOS DA PESQUISA

Nesta parte do projeto são apresentados os objetivos da pesquisa aplicada, propondo-se que um dado conhecimento ou conhecimentos sejam aplicados em uma dada realidade, seja ela social, cultural, política, educacional ou profissional.

Os objetivos são então relacionados ao desenvolvimento da pesquisa, de modo que se possa: aplicar uma metodologia, elaborar um diagnóstico para planejamento de uma política, verificar a aplicação de procedimentos para promoção de mudanças em uma certa estrutura organizacional, institucional, entre outras.

# 5 METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO/APLICAÇÃO

A metodologia de intervenção/aplicação pode assemelhar-se à metodologia de pesquisa científica, dado que para a identificação e delimitação do problema pode ser feita uma avaliação ou um diagnóstico, onde poderão ser utilizados métodos de pesquisa qualitativos e quantitativos.

Contudo, a realização da intervenção/aplicação varia conforme o objeto e o problema proposto. Assim, deve-se expor detalhadamente qual será a metodologia empregada para obtenção dos resultados esperados, com os devidos procedimentos e público envolvido.

# 6 RESULTADOS ESPERADOS

Neste item expõem-se os resultados esperados com a aplicação do conhecimento ou intervenção em uma dada realidade. Por exemplo, pode-se querer modificar uma certa estrutura organizacional a partir da aplicação de uma dada metodologia ou procedimentos.

Desse modo, enquanto o objetivo é avaliar a aplicação da metodologia na promoção de mudanças, o resultado esperado é uma mudança na estrutura organizacional. Neste sentido entende-se que objetivos e resultados são itens diferentes, por não serem simultâneos.

Portanto, o resultado esperado é aquilo que, após a aplicação da pesquisa ou da intervenção, apresenta-se como efeito ou impacto em uma dada realidade em termos de produtos, processos e/ou políticas desenvolvidas, entre outras atividades.

Numa palavra, o objetivo está para o processo assim como o resultado está para o produto ou atividade.

# 7 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

O cronograma apresenta as atividades a serem desenvolvidas em um determinado período. Sugere-se que um projeto de pesquisa aplicada não supere o período de dois anos (vinte e quatro meses) e que, para melhor visualização, seja feito em conjunto com um plano de ação para realização do projeto (ações, atividades, período de realização, resultados esperados).

Cronograma 1 – Atividades a serem desenvolvidas e período de realização do projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Atividades** | **Meses** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| Revisão bibliográfica |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaboração de diagnósticos para conhecimento da realidade |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Planejamento da ação |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Apresentação do planejamento ao público-alvo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Desenvolvimento da ação |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Relatório de aplicação da ação |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Avaliação da ação |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Relatório da ação |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Fonte: Do autor.

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed., versão corrigida 2, 2020. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO. **Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Atualização 2023, Biblioteca e Coordenações. São Paulo: FESPSP, 2023.