**FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO**

**Escola de Sociologia e Política de São Paulo**

Nome do curso

Listas de autores(as)

[Em ordem alfabética]

Título: subtítulo

São Paulo

Ano da entrega

Lista de autores(as)

[em ordem alfabética]

Título**:** subtítulo

Projeto prático aplicado (Capstone) apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) prof.(a) titulação e nome completo do docente.

São Paulo

Ano da entrega

Autoriza-se a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte.

Catalogação-na-Publicação (CIP)

A ficha catalográfica deve ser incluída no verso da folha de rosto e representa os dados internacionais de catalogação-na-publicação (CIP).

Sua elaboração deve ser feita por um profissional bibliotecário em atendimento à Resolução nº 184/2017 do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB).

Para solicitar o serviço pela Biblioteca FESPSP consulte o Manual do TCC vigente e encaminhe os dados da solicitação para biblioteca@fespsp.org.br.

Lista de autores

[em ordem alfabética]

Título: subtítulo

Projeto prático aplicado (Capstone) apresentado à Escola de Sociologia e Política de São Paulo, como exigência parcial para obtenção do título de Especialista em [Nome do curso], sob a orientação do(a) prof.(a) titulação e nome completo do docente.

Data da aprovação: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca examinadora ou pareceristas:

Nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora ou pareceristas e instituições a que pertencem.

.

**AGRADECIMENTOS**

Texto em que os autores fazem agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Texto em que os/as autoras apresentam uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. Elaborada conforme ABNT NBR 10520 vigente. A epígrafe citada deverá constar na lista de referências do trabalho (Autor, ano). [OPCIONAL]

**RESUMO**

O resumo deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa. O resumo, quando não estiver contido no documento, deve ser precedido pela referência. A referência é opcional quando o resumo estiver contido no próprio documento e deve ficar logo após o título da seção (Resumo). Quanto à sua extensão, convém que os resumos tenham 150 a 500 palavras nos trabalhos acadêmicos e relatórios técnicos e/ou científicos, 100 a 250 palavras nos artigos de periódicos e 50 a 100 palavras nos documentos não contemplados nos anteriores. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

.

**ABSTRACT**

The abstract should succinctly highlight the content of a text. The order and length of the elements depend on the type of summary (informative or indicative) and the treatment that each item receives in the original document. The abstract must consist of a sequence of concise sentences in a single paragraph, without enumeration of topics. In a technical or scientific document, an informative summary is recommended. Use the verb in the third person. The abstract, when not contained in the document, must be preceded by the reference. The reference is optional when the abstract is contained in the document itself and must be right after the section title (Abstract). As for their length, abstracts should have 150 to 500 words in academic works and technical and/or scientific reports, 100 to 250 words in journal articles and 50 to 100 words in documents not covered in the previous ones. Keywords must appear just below the abstract, preceded by the expression: Keywords, followed by a colon, separated by a semicolon and ending with a period. They must be spelled with the initials in lower case, with the exception of proper nouns and scientific names.

Keywords: pregnancy; prenatal care; *Aedes aegypti*; IBGE; Brazil.

**LISTA DE SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

CIP Catalogação-na-publicação

ESP Escola de Sociologia e Política de São Paulo

FESPSP Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

MBA Master in Business Administration

**SUMÁRIO**

[1 RESUMO EXECUTIVO 9](#_Toc138947848)

[2 INTRODUÇÃO 10](#_Toc138947849)

[3 PROBLEMA DE INTERVENÇÃO APLICADA E DISCUSSÃO TEÓRICA 11](#_Toc138947850)

[4 METODOLOGIA DO PROJETO 12](#_Toc138947851)

[5 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS 13](#_Toc138947852)

[6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES DE INTERVENÇÃO 14](#_Toc138947853)

 [REFERÊNCIAS 15](#_Toc138947854)

# 1 RESUMO EXECUTIVO

Aqui são indicados os principais achados da pesquisa, na forma de parágrafos curtos (recomenda-se no **máximo** 3 páginas).

NOTA: a paginação deste *template* foi feita considerando somente o anverso, tal como define a norma ABNT NBR 14724:

*Para trabalhos digitados ou datilografados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso*. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2011, p. 10, grifo nosso).

# 2 INTRODUÇÃO

Para um melhor desenvolvimento dos tópicos consulte a modalidade Projeto prático aplicado (Capstone)no *Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos* (2023).

# 3 PROBLEMA DE INTERVENÇÃO APLICADA E DISCUSSÃO TEÓRICA

# 4 METODOLOGIA DO PROJETO

# 5 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS

# 6 CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES DE INTERVENÇÃO

# REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed., versão corrigida 2, 2020. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO. **Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Atualização 2023, Biblioteca e Coordenações. São Paulo: FESPSP, 2023.